

ZARZĄDZENIE NR 49/2018
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie regulaminu monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym
Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 104¹, art. 104², art. 104³ w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 4 i § 10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/30/2015 Rady miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Elżbieta Rogowska

Załącznik do zarządzenia Nr 49/2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 listopada 2018 r.

Regulamin monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu na terenie i wokół terenu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Korczaka 4, zwanego dalej zakładem pracy.

§ 2. Administratorem danych pochodzących z zapisu monitoringu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Celem monitoringu jest ochrona mienia zakładu pracy.

§ 4. Monitoring przeznaczony jest do całodobowej obserwacji terenu i terenu wokół zakładu pracy.

§ 5. 1. Do administrowania monitoringiem na terenie i wokół terenu zakładu pracy, upoważniony jest pracownik z Działu Pomocy Środowiskowej.

2. Do zadań administratora monitoringu należy:

- 1) piecza nad konserwacją oraz bieżącą obsługą monitoringu;
- 2) nadzór nad przeprowadzaniem modernizacji lub rozbudowy monitoringu,
- 3) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora stwierdzonych awarii zakłócających funkcjonowanie monitoringu.

§ 6. 1. Do elementów monitoringu w zakładzie pracy wchodzi:

- 1) rejestrator,
- 2) dwie kamery zewnętrzne,
- 3) jedna kamera wewnętrzna,
- 4) monitor,
- 5) zasilacz awaryjny.

2. Rejestrator wraz z monitorem oraz zasilaczem awaryjnym znajduje się na parterze budynku (pokój nr 1). Dostęp do pomieszczenia poza administratorem monitoringu, mają inne upoważnione osoby, w tym te sprawujące nadzór merytoryczny i informatyczny. Inne osoby mogą przebywać tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania upoważnienia od Administratora danych osobowych.

3. Kamera wewnętrzna znajduje się na parterze klatki schodowej budynku i służy do monitorowania terenu zakładu pracy.

4. Kamery zewnętrzne zlokalizowane są na ścianie północnej oraz południowej na zewnątrz budynku i służą do monitorowania terenu wokół zakładu pracy.

§ 7. 1. Monitoring w zakładzie pracy funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest zamieszczona na tablicach ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 9. Miejsca objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi.

§ 10. 1. Zapisy obrazu z monitoringu mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa.

2. Kopie zapisów wykonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku podmiotu prowadzącego postępowanie na podstawie prawa.

3. Sporządzanie kopii nagrania obrazu stanowiącego dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, wykonywane jest wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Administratora danych osobowych.

4. Udostępniane dane z monitoringu są ewidencjonowane przez upoważnionego pracownika.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu pracy.