

ZARZĄDZENIE NR 37/2017
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 października 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam rok obrotowy i okresy sprawozdawcze, co stanowi **Załącznik Nr 1.**

§ 2. Ustalam ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych wraz z metodami wyceny aktywów i pasywów oraz ustaleniem wyniku finansowego określone w **Załączniku Nr 2.**

§ 3. Ustalam dokumentację opisującą przyjęte zasady (polityki) rachunkowości oraz sposoby prowadzenia ksiąg, którą stanowi:

- 1) Zakładowy Plan Kont dla jednostki zawierający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, co stanowi **Załącznik nr 3**. Do poszczególnych kont syntetycznych prowadzone są konta pomocnicze, których wykaz stanowi **Załącznik nr 3a** do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Wykaz i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych, z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych, co stanowi **Załącznik Nr 4**,
- 3) Wykaz i opis działania programów komputerowych na potrzeby obsługi finansowo-księgowej, płac i kadr, ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, realizacji operacji bezgotówkowych oraz rejestr VAT stanowi **Załącznik Nr 5**.

§ 4. Wprowadzam Instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych, którą stanowi **Załącznik Nr 6**.

§ 5. Wprowadzam Instrukcję inwentaryzacyjną, która stanowi **Załącznik Nr 7**.

§ 6. Dokumentacja stanowiąca załączniki do Zarządzenia jest elementem składowym systemu kontroli zarządczej wprowadzonego odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów stanowiących załączniki niniejszego zarządzenia i ich przestrzegania, a ponadto do informowania i składania propozycji aktualizacji dokumentacji.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2016 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 9. Wykonanie Zarządzenie powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Elżbieta Rogowska