

ZARZĄDZENIE NR 31/2017
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 11 grudnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902 z późn. zm.), art. 77² § 1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2016.1666 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U.2014.1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim Nr 18/2017 z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Zmiany w Regulaminie wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Elżbieta Rogowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2017

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 11 grudnia 2017 r.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
RACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),	XII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy informatyk	X	wyższe ²⁾	3
3.	Starszy inspektor, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) informatyk	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
4.	Inspektor	IX	wyższe ²⁾	2
5.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	średnie ³⁾	4
			wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
6.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
7.	Referent	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
		VII	wyższe	2
2.	Pracownik I stopnia wykonuiacy	VI	średnie	4
			wyższe	-

		V	średnie	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Psycholog	XVI	według odrębnych przepisów	-
	Pedagog			3
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
4.	Starszy asystent rodziny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			średnie według odrębnych przepisów	8
5.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
6.	Asystent rodziny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
7.	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
8.	Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów	5
			dypłom w zawodzie	
9.	Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
10.	Pracownik socjalny	XI	według odrębnych przepisów	-
11.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom w zawodzie	5
12.	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom w zawodzie	-
13.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
14.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁴⁾	1
15.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁴⁾	-
16.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III	średnie ³⁾	-
17.	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-
18.	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁴⁾	-
19.	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2017
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 11 grudnia 2017 r.

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY
O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych ¹⁾	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700	2 300
II	1 720	2 350
III	1 740	2 400
IV	1 760	2 500
V	1 780	2 600
VI	1 800	2 700
VII	1 820	2 800
VIII	1 840	2 900
IX	1 860	3 000
X	1 880	3 100
XI	1 900	3 200
XII	1 920	3 300
XIII	1 940	3 400
XIV	1 960	3 500
XV	1 980	3 600
XVI	2 000	4 000
XVII	2 100	²⁾
XVIII	2 200	4 500
XIX	2 400	³⁾

1) Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników jednostki określa *Rozporządzenie*.

2) Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Zastępcy Kierownika ustalany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

3) Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kierownika ustalany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.