

ZARZĄDZENIE NR 4/2016
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie terminarza przekazywania dokumentacji niearchiwalnej do składnicy akt

Na podstawie § 10 ust. 2 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim wprowadzonej Zarządzeniem Nr MOPS.0050.30.2012 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 8 października 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Komórki organizacyjne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim przekazują dokumentację niearchiwalną do składnicy akt raz w roku nie później niż do dnia 31 marca. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Elżbieta Rogowska