

Zarządzenie Nr 17/2014  
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 czerwca 2014 r.

w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, obowiązujący w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 3. Do stosowania regulaminu zobowiązuje pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 46/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Elżbieta Rogowska*

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro  
obowiązujący w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu określonych w ust. 1 zamówień publicznych obowiązuje określona w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *Ustawa o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zasada, że wydatki publiczne winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

**§ 2.** Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.
- 3) Kierownika jednostki – należy przez to rozumieć Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.
- 4) Komórcę organizacyjnej – należy przez to rozumieć sekcję Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.
- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 3.** 1. Wartość szacunkową planowanych do udzielenia zamówień publicznych należy określać zgodnie z postanowieniami art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).  
2. Nie należy dzielić zamówienia w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 4.** 1. Udzielenie zamówienia publicznego, właściwe w sprawie komórki organizacyjnej, poprzedzają przeprowadzeniem rozeznania rynku w celu wyboru Wykonawcy oferującego najkorzystniejszą realizację zamówienia.

2. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

3. W uzasadnionych przypadkach wybór oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia może nastąpić na podstawie kryteriów odnoszących się do Wykonawcy (np. doświadczenie, kwalifikacje zawodowe).

4. W umotywowanych przypadkach, za zgodą Kierownika jednostki, można udzielić zamówienia bez konieczności zachowania trybu określonego niniejszym Regulaminem.

**§ 5.** 1. Zamówienia publiczne realizowane są przez właściwe w sprawie komórki organizacyjnej.

2. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Kierownika jednostki wniosek koordynatora komórki organizacyjnej wprowadzony do wykazu zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro, którego wzór określa załącznik do Regulaminu.

3. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji z czynności udzielenia zamówienia publicznego. Dokumentacja taka winna zawierać, co najmniej: oznaczenie przedmiotu zamówienia, potwierdzenie udzielenia Wykonawcom informacji o planowanym zamówieniu lub potwierdzenie publikacji zamówienia np. na stronie internetowej Zamawiającego, złożone oferty, umowa z wykonawcą oraz wszelkie inne dokumenty, mające wpływ na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Nie stosuje się procedur, o których mowa § 5 ust. 2-4 do zamówień publicznych o wartości poniżej 3 500,00 zł brutto.

**§ 6.** 1. Umowa na realizację zamówienia o wartości powyżej 3 500,00 zł brutto powinna być zawarta w formie pisemnej.

2. Umowy powinny być zarejestrowane w Dziale Organizacji i Informatyzacji i sporządzone, co najmniej w trzech egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Działu Organizacji i Informatyzacji, drugi dla Działu Finansowo-Księgowego i trzeci egzemplarz dla Wykonawcy).

**§ 7.** Zastępca Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim udziela komórkom organizacyjnym prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkich niezbędnych informacji związanych z procedurą zamówieniową (np. wzory formularzy), w celu zapewnienia sprawnego załatwienia sprawy.

**§ 8.** W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych na podstawie umowy o dofinansowanie przewidującej zastosowanie zasad odmiennych od zasad określonych Regulaminem, należy stosować postanowienia wynikające z treści umowy o dofinansowanie.

Załącznik do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro  
obowiązujący w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Nowym Mieście Lubawskim

.....  
(dane jednostki)

### Wykaz zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Znak sprawy | Nazwa wykonawcy | Data zawarcia umowy | Wartość zamówienia wg umowy |        |
|-----|----------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|--------|
|     |                      |             |                 |                     | netto                       | brutto |
|     |                      |             |                 |                     |                             |        |
|     |                      |             |                 |                     |                             |        |
|     |                      |             |                 |                     |                             |        |