

UMOWA NR ... O ODBYWANIE STAŻU

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie, w imieniu której działa **Pani Elżbieta Rogowska** – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/2008 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 21 marca 2008r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Elżbiecie Rogowskiej Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Bieńkowskiej – Głównego Księgowego, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

zwanym dalej „Pracodawcą”, o następującej treści:

§1

1. Pracodawca zorganizuje staż u pracodawcy dla osoby pozostającej bez zatrudnienia, zwanej Beneficjentem Ostatecznym, skierowanej przez, bez nawiązywania stosunku pracy, na następującym stanowisku lub w zawodzie:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	ADRES	STANOWISKO NA STAŻU U PRACODAWCY

2. Okres odbywania stażu u pracodawcy zostaje ustalony: od do według programu, stanowiącego *załącznik nr 1A* do umowy.

§2

Program stażu u pracodawcy, zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez Beneficjenta Ostatecznego na stanowisku lub w zawodzie czynności lub zadań, wspólnie opracowany przez strony niniejszej umowy, stanowi integralną część tej umowy.

§3

W celu wykonania umowy Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Przed podjęciem przez Beneficjenta Ostatecznego stażu u pracodawcy, skierować go na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbywania stażu u pracodawcy,
2. Zapoznania Beneficjenta Ostatecznego z programem stażu u pracodawcy,
3. Poinformowania Beneficjenta Ostatecznego o obowiązkach:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu u pracodawcy,
 - stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu u pracodawcy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy,
 - zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
4. Wydania skierowania Beneficjenta Ostatecznego do odbycia stażu u pracodawcy,

5. Wypłaty stypendium Beneficjentowi Ostatecznemu odbywającemu staż u pracodawcy **w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia**, obowiązującej na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), w całym okresie odbywania stażu u pracodawcy tj. do dnia
6. Ustalenia i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za każdego Beneficjenta Ostatecznego odbywającego staż u pracodawcy i pobierającego stypendium,
7. Wydania Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczenia o odbyciu stażu u pracodawcy,
8. Na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Beneficjenta Ostatecznego możliwości kontynuowania stażu u pracodawcy w przypadkach:
 - (1) opuszczenia z przyczyn nie usprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu u pracodawcy,
 - (2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na stażu u pracodawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu u pracodawcy.

§4

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia na staż u pracodawcy kierowanych przez Beneficjenta Beneficjentów Ostatecznych oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
2. Zapewnienia Beneficjentom Ostatecznym warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez Beneficjentów Ostatecznych umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu u pracodawcy,
3. Zaznajomienia Beneficjentów Ostatecznych z obowiązkami i uprawnieniami,
4. Zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, w tym w razie potrzeby opłacenia badania specjalistycznego niezbędnego dla uzyskania książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,
5. Przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
6. Bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Beneficjenta Ostatecznego odbywania stażu u pracodawcy oraz innych, istotnych dla realizacji stażu u pracodawcy zdarzeniach,
7. **Przedkładania do Beneficjenta listy obecności Beneficjentów Ostatecznych odbywających staż u pracodawcy, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,**
8. Poświadczenia w karcie stażu u pracodawcy okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
9. Nie powierzania w okresie odbywania stażu u pracodawcy Beneficjentkom Ostatecznym w ciąży, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
10. **Wydania opinii Beneficjentom Ostatecznym, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez nich oraz o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu u pracodawcy,**
11. Udzielenia dni wolnych, na wniosek Beneficjenta Ostatecznego, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium.
12. Zapewnienia nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu u pracodawcy przez Beneficjenta Ostatecznego i w tym celu wyznaczy opiekuna:

WYZNACZONY OPIEKUN:

§5

1. **Czas pracy** bezrobotnego odbywającego staż u pracodawcy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności — 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Staż u pracodawcy odbywany w zakładach pracy działających w systemie zmianowym nie mogą odbywać się podczas zmiany nocnej. Ponadto staż nie może odbywać się w niedziele i święta.
3. Kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę na realizację stażu u pracodawcy w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§6

Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli zakładu pracy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku niezrealizowania przez Pracodawcę warunków odbycia stażu i złożenia przez Beneficjenta Ostatecznego - wniosku, Beneficjent może rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wysłuchaniu Pracodawcy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §4 pkt. 6 niniejszej umowy, Beneficjent może, na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, pozbawić Beneficjenta Ostatecznego możliwości kontynuowania stażu u pracodawcy.
3. Oprócz przypadków występujących w ust. 1 i 2, Beneficjent dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, na mocy porozumienia stron.

§8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§9

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Beneficjenta.

§10

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185 poz. 1912 z 2004 r.)

§11

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Pracodawcy