

Zarządzenie Nr MOPS.0050.10.2011
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie: wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Na podstawie § 13 ust. 5 lit. f Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim przyjętego Uchwałą Nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 2. Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2009 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

Elżbieta Rogowska

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania zamówień publicznych określa zasady wydatkowania środków publicznych z budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 3. W odniesieniu do postępowań prowadzonych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa wspólnotowego.

§ 4. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 5. Przy prowadzeniu postępowań dotyczących zamówień publicznych stosuje się przepis art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w myśl, którego wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§ 6. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wszczyna się, jeżeli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim i mieści się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

Rozdział II

Objaśnienia pojęć

§ 7. Ileż w regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych;
- 2) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);
- 3) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy;
- 4) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Kierownika lub Zastępcę Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- 6) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 7) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- 8) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

9) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

10) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;

11) zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim;

12) zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział III

Tryby udzielania zamówień publicznych

§ 8. Zamówienia publiczne o wartości szacunkowej do 1 000 euro.

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego przeprowadza się na podstawie rozeznania rynku, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika i zaakceptowanym przez Kierownika (wzór stanowi załącznik nr 1).

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

2) termin realizacji/ wykonania zamówienia,

3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,

4) przeliczenie wartości zamówienia w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

5) nazwę i adres, co najmniej trzech wykonawców (o ile na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, zamawiający przedstawia uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie),

6) proponowaną cenę,

7) datę uzyskania informacji,

8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

3. Rozeznanie rynku może opierać się na informacjach otrzymanych od wykonawców drogą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej.

4. Przy zamówieniach publicznych dotyczących dostaw lub usług, zamówienie sporządza się w formie pisemnej (wzór stanowi załącznik nr 2) lub zawiera się pisemną umowę. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się wyłącznie umowę w formie pisemnej.

5. Do faktur wystawionych przez wykonawców należy dołączać zamówienie lub umowę wraz z protokołem z rozeznania rynku.

6. W przypadku nagłych awarii zakłócających lub utrudniających funkcjonowanie zamawiającego, dopuszcza się udzielenie zamówienia publicznego bez rozeznania rynkowego, o którym mowa w § 8.

§ 9. Zamówienia publiczne o wartości szacunkowej przekraczającej 1 000 euro do 14 000 euro.

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 1.000 euro do 14.000,00 euro przeprowadza się na podstawie porównania cen w trybie zapytania ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 3) skierowanego do, co najmniej trzech wykonawców, z zastrzeżeniem o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców. W wypadku stwierdzenia braku trzech potencjalnych wykonawców niezbędne jest uzasadnienie zamawiającego wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w sposób jawny, przejrzysty, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

5. Zapytanie ofertowe zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 4) specyfikację istotnych warunków,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 7) miejsce i termin składania ofert,
- 8) termin związania ofertą.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) adres strony internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro,
- 2) informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro,
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych opis części zamówienia,
- 4) termin wykonania zamówienia,
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) opis sposobu obliczenia ceny,
- 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 10) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty,
- 11) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;

7. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz formularzem oferty (wzór stanowi załącznik nr 4) oraz innych wymaganych załączników, zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej przez zamawiającego, a zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż trzy dni przed terminem składania ofert, umieszczając je na stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu bez ujawniania źródła zapytania.

9. Zamawiający może dokonać modyfikacji istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert, podlega ona ogłoszeniu. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.

10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o zamówieniu.

11. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

12. Kierownik zamawiającego powołuje komisję, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komisja składa się z trzech osób i jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego. Zadaniem Komisji jest m.in. przygotowanie postępowania, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badanie i ocena ofert.

13. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składają stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załącznik nr 6).

14. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej. Podmiot ten działa jako pełnomocnik zamawiającego.

15. W ramach prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się szczegółowy plan prac (wzór stanowi załącznik nr 6) zawierający szczegółowe terminy dla każdego etapu postępowania:

- 1) przygotowanie dokumentacji,
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych,
- 3) wszczęcie procedury dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) przeprowadzenie procedury dotyczącej udzielania zamówienia publicznego,
- 5) podpisanie umowy,
- 6) realizacja zamówienia,
- 7) wydawanie protokołów odbioru,
- 8) sprawdzenie faktur.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10. Zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 14.000 euro podlegają wpisowi do rejestru zamówień publicznym prowadzonego przez zamawiającego (wzór stanowi załącznik nr 7).

§ 11. Nadzór nad realizacją niniejszego regulaminu sprawuje kierownik zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

.....

(znak sprawy)

PROTOKÓŁ

z rozeznania rynku dotyczącego zamówienia publicznego o wartości do 1 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Termin realizacji:

3. Wartość zamówienia zł netto.

4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów z dnia w sprawie średniego kursu złotego w
stosunku, do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień.

5. Data ustalenia wartości zamówienia

6. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres oferenta nazwisko udzielającego informacji	Data i godzina uzyskania informacji	Cena netto/brutto	Uwagi

7. Wybór oferty:

.....
.....

Protokół sporządził/a:

Akceptuję do realizacji:

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Nowe Miasto Lubawskie, dniar.

.....
(znak sprawy)

ZAMÓWIENIE

Zamawiający w związku z wyborem
oferty wykonawcy
dotyczącej przedmiotu zamówienia
.....
na podstawie prowadzonego postępowania z dnia
składa zamówienie na:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto	Termin realizacji

Charakter zamówienia:

Odbiór:

Płatność:

.....
(Data i podpis kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Nowe Miasto Lubawskie, dniar.

.....
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W przedmiotowym postępowaniu nie zastosowano ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Zastosowano się do Zarządzenia Nr MOPS.0050.10.2011 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie: wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

5. Termin wykonania zamówienia:

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

7. Miejsce i termin składania ofert:

8. Termin związania umową:

9. Załączniki:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

.....
(pieczęć oferenta)

.....
.....
.....

OFERTA

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....

.....

w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

NIP, REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu nr fax

1. Oferujemy realizację całego zakresu zamówienia za cenę:

brutto: zł

(słownie: złotych:);

w tym kwota netto: zł

(słownie: złotych:);

podatek VAT w wysokości, tj. zł

(słownie: złotych:);

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest ważna do dnia

5. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu z dnia
..... dotyczącego zamówienia publicznego o wartości do 14 000 euro
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego – przedmiot zamówienia
.....
.....
....., w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej
bezstronności.

Nowe Miasto Lubawskier.
(data)

.....
podpis (czytelnie imię i nazwisko)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

.....
(nr sprawy)

Plan prac dotyczący postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego
postępowanie z dnia w sprawie przedmiotu zamówienia

Lp.	Czynność w toku postępowania	Termin rozpoczęcia danej czynności	Termin zakończenia danej czynności	Osoba odpowiedzialna
1	Przygotowanie dokumentacji			
2	Opracowanie specyfikacji technicznych			
3.	Wszczęcie procedury dotyczącej zamówienia publicznego			
4.	Przeprowadzenie procedury dotyczącej zamówienia publicznego			
5.	Podpisanie umowy dotyczącej zamówienia publicznego			
6.	Realizacja zamówienia			
7.	Wydawanie protokołów odbioru			
8.	Sprawdzenie faktur			

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Rejestr udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zamówień publicznych o wartości do 14.000 euro

[illegible]